

## ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ MUNKAVÁLLALÓK RÉSZÉRE jogviszony rendezéséhez és hitelezői igény érvényesítéséhez

A fennálló jogviszony rendezéséhez, vagy a ki nem fizetett munkabérek Bérgarancia Alapból történő igényléséhez az alábbi dokumentumok megküldése szükséges:

1. Amennyiben fennálló jogviszonya és kifizetetlen bérkövetelése van:
  - „Munkavállalói nyilatkozat” formanyomtatvány megküldése
  - munkaviszonyt létesítő szerződés és annak módosításai másolatban
  - minden olyan irat, dokumentum, ami alátámasztja a kifizetetlen bérkövetelést (bérjegyzék, bérkarton, jelenléti ív, stb...)
2. Amennyiben munkaviszonya megszűnt, kilépő iratai rendezettek és kifizetetlen bérkövetelése van:
  - „Munkavállalói nyilatkozat” formanyomtatvány megküldése
  - munkaviszonyt létesítő szerződés és annak módosításai másolatban
  - munkaviszony megszüntetését igazoló iratok másolata
  - minden olyan irat, dokumentum, ami alátámasztja a kifizetetlen bérkövetelést (bérjegyzék, bérkarton, jelenléti ív, stb...)
3. Amennyiben munkaviszonya megszűnt, de nem rendezettek a kilépő iratai és kifizetetlen bérkövetelése van:
  - „Munkavállalói nyilatkozat” formanyomtatvány megküldése
  - munkaviszonyt létesítő szerződés és annak módosításai másolatban
  - munkaviszony megszüntetését igazoló iratok másolata
  - minden olyan irat, dokumentum, ami alátámasztja a kifizetetlen bérkövetelést (bérjegyzék, bérkarton, jelenléti ív, stb...)
4. Amennyiben munkaügyi pert indított, vagy jogerős végrehajtási eljárása van akár munkaviszony megszüntetése, vagy kifizetetlen bérkövetelés miatt:
  - „Munkavállalói nyilatkozat” formanyomtatvány megküldése
  - a munkaügyi bíróság határozata, végzése és annak jogerősítő végzése. (Amennyiben a per még jogerősen nem fejeződött be, meg kell várni annak befejezését!)
  - bíróság jogerős fizetési meghagyásának másolata