

MUNKAVÁLLALÓI NYILATKOZAT
(fennálló jogviszony, rendezetlen kilépő iratok, illetve kifizetetlen munkabér esetén)

A felszámolás alá került Munkáltató pontos megnevezése:

--

Munkavállaló neve:

--

Születési neve:

--

Születési helye és ideje:

--

Anyja neve:

--

Adóazonosító jele:

--

TAJ száma:

--

Állandó lakhelye:

--

Levelezési címe (ha eltér az állandó lakhelyétől):

--

Telefonszáma:

--

E-mail címe:

--

A munkavégzés helyének pontos címe:

--

FEOR szám, munkakör megnevezése:

--

Munkaviszony kezdete:

--

Munkaviszony vége:

--

Heti foglalkoztatás mértéke órában (0-40 óra/hét):

--

Utolsó munkában töltött nap:

--

Állásidő kezdete-vége:

--

Ki nem vett, kifizetetlen szabadság napok száma:

--

Amennyiben a bérkövetelését érintő időszakban passzív állományban volt, annak jogcíme (táppénz, Tgyás/CSÉD, GYED, GYES), időszaka:

--

Nyugdíjának vagy nyugdíj szerű ellátásának formája, nyugdíj kezdete, nyugdíjas törzsszáma:

--

Járandóságomat az alábbi CÍMRE vagy
PÉNZFORGALMI SZÁMLÁRA kérem
továbbítani:

--

Név, cím (postai kifizetés esetén)

--

Pénzforgalmi számla tulajdonos neve
(átutalás esetén)

--

Számlavezető pénzüintézet neve:

--

Pénzforgalmi számlaszám (átutalás esetén)

--

Alulírott, mint a fenti Munkáltató alkalmazottja/volt alkalmazottja* kijelentem, hogy

- a) A gazdálkodó szervezet legalább többségi befolyással rendelkező tagja (részvényese)**
- b) A gazdálkodó szervezet vezető tisztségviselője**
- c) Az Mt. 208. § (1) bekezdése szerinti vezető állású munkavállaló**
- d) Az előző pontokban /a)-c)/ említett személyek (Ptk. szerinti) közeli hozzátartozója**
- e) Az adós ingyenes szerződése alapján kezdeményezett személy**
- f) Egyik sem**

vagyok.

* és ** esetében a megfelelő aláhúzendő

Alulírott büntetőjogi felelősséget teljes tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt: év hó nap

Munkavállaló aláírása